

«Принято»
на педагогическом совете 10.07.2022 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Николаенко И.Я.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
в музыкальную школу-студию "Соло"
при Центре культуры и искусств Бутово-парк "Деревянная лошадка"
(ИП Николаенко И.Я.)

Московская область

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в музыкальную школу-студию "Соло" при Центре культуры и искусств Бутово-парк "Деревянная лошадка" (ИП Николаенко И.Я.) (далее - Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании нижеуказанных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №10078 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Школа объявляет о приёме детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

1.3. Приём в школу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется на основании результата индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих общеобразовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Возраст поступающих:

- от 4 до 6 лет на подготовительное или общеразвивающее отделение (в зависимости от рекомендаций приемной комиссии)
- от 7 до 10 лет в 1-й (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам и должен соответствовать требованиям выбранной программы и направления с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

1.5. До проведения отбора детей Школа может проводить предварительные консультации, открытые уроки, прослушивания, в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.6. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу проводятся индивидуальные прослушивания педагогами, набирающими детей в свой класс. На основании данных прослушивания-знакомства приемная комиссия осуществляет набор по приему детей в Школу.

1.9. При приеме детей Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии для контакта с родителями (законными представителями поступающих) на всех этапах проведения приема детей.

1.10 Для детей, поступающих на углубленное отделение, новый учебный год начинается с 1 сентября текущего года.

1.10.1. Поступившие, спустя 3-4 месяца обучения зачисляются в подготовительное отделение, с дальнейшим переводом (по результатам зачетов) в 1-й класс.

1.10.2. Поступающие на факультативное отделение могут быть зачислены в любое время года по заявлению родителей с индивидуальной программой обучения.

1.11. Не позднее 20 августа текущего года Школа размещает информацию для поступающих на своём информационном стенде и официальном сайте.

Школа размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- выписку из реестра лицензий на право осуществлять образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения прослушиваний детей в соответствующем году;
- критерии отбора детей и их содержание по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе;
- сроки зачисления детей в Школу;
- образец Договора, заключаемого с родителями.

1.12. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе устанавливаемым ежегодно педагогическим советом Школы.

1.13. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Приём поступающих в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению о возможности обучения ребенка в Школе от родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. Для организации приёма и зачисления поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам достигается индивидуальная договоренность о времени проведении прослушивания-знакомства с педагогом, далее создаётся приёмная комиссия Школы. Председателем приёмной комиссии является руководитель музыкальной Школы.

2.3. Работу приёмной комиссии и её делопроизводство, приём родителей поступающих (законных представителей) и консультации по вопросам приёма и отбора, осуществляет администрация Школы.

2.4. Сроки приема заявлений и документов в соответствующем учебном году устанавливается Школой самостоятельно (как правило - с 20 по 28 августа).

2.5. В случае положительного решения приемной комиссии родителями (законными представителями) подается пакет документов, в который входят:

- заявление о приеме

- договор на оказание образовательных услуг
- соглашение о персональных данных.

2.5.1. Договор на оказание образовательных услуг составляется на основании Заявления о приеме. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с положением о "Музыкальной школе.

Родитель (законный представитель) также даёт письменное согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы;

- копия Свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей (или другого документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя));
- в случае установления над ребенком опеки (попечительства) - распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном;
- медицинское заключение, при наличии у ребенка особенностей физического или психического здоровья, требующего индивидуального подхода.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств, проводятся прослушивания-знакомство с педагогами, далее формируется комиссия по отбору поступающих из преподавателей, осуществляющих преподавание по данным программам в соответствующем направлении искусств и составляет не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей.

3.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии по отбору детей является работником Школы и назначается руководителем Школы. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор поступающих в Школу осуществляются в течение 3-х дней - с 29 по 31 августа текущего года.

4.2. Отбор детей проводится на основании проведенных прослушиваний и осуществляется приемной комиссией.

4.3. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной программе по видам искусств устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований, минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора и соответствие критериям должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ.

4.5. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется. Присутствие таковых возможно только с разрешения педагога, проводящего прослушивание по уважительным причинам.

4.6. Решение о результатах принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее 31 августа текущего года. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на информационном стенде Школы и на официальном сайте.

4.8. Поступающим, не участвовавшим в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного Школой.

V. Дополнительный прием детей

5.1. Школа имеет право проводить дополнительный приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств при возникшем факте наличия свободных вакантных мест, после зачисления поступивших по результатам отбора детей.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном и на информационном стенде Школы.

5.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения дополнительного отбора поступающих и проводит дополнительный отбор поступающих в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки (см. п.1.10 настоящего Положения).

VI. Порядок зачисления детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 31 августа).

6.2. Основанием для зачисления в Школу являются результаты отбора детей, а также заявление родителей (законных представителей), с указанием сведений согласно п.2.5 настоящего Положения.

6.3. Школа осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица, в том числе из средств материнского капитала).

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Школой самостоятельно.

6.4. После проведения отбора детей, Школа уведомляет об итогах приема, размещая пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте не позднее 31 августа текущего года.

6.5. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

6.6. Для заключения договора на оказание образовательных услуг родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);

- при наличии у ребенка особенностей физического или психического здоровья, требующего индивидуального подхода предоставляется медицинское заключение.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.7. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами Школе в течение 2 (двух) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

6.8. Согласно отборочного Списка и на основании заключенных договоров, руководитель организации в период с 5 по 30 сентября издает Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении). Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте образовательного учреждения.

6.9. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы. Данные хранятся на протяжении всего срока обучения.

